

**АННОТАЦИЯ**  
**учебной дисциплины**  
**«Управление человеческим капиталом в государственном секторе»**  
направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»  
программа "Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении"

Отделение социально-экономических наук (О)

**Цель изучения дисциплины:** формирование у магистрантов необходимых теоретических знаний и основ разработки и реализации концепции управления персоналом и человеческим капиталом при реализации государственной кадровой политики.

**Задачи дисциплины:**

- формирование теоретических представлений о кадровой политике в отношении человеческого капитала как основы управления кадровым составом современной государственной службы;
- изучение и овладение основами методологии и методикой процесса разработки кадровой государственной политики;
- рассмотрение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка навыков, умений и компетенций формирования планов различного уровня по работе с госслужащими;
- ознакомление с условиями и факторами, влияющими на осуществление кадрового планирования и реализации концепции управления человеческим капиталом в государственном секторе;
- овладение навыками практической деятельности в сфере управления персоналом и человеческим капиталом с учетом требований кадрового планирования в государственном секторе.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина реализуется в рамках обязательной части, изучается на 1 курсе во 2 семестре

**Общая трудоемкость дисциплины:**

4 зачетные единицы

***Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:***

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

## **Индикаторы достижения компетенций:**

З-УК-3 Знать: методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства

У-УК-3 Уметь: разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

В-УК-3 Владеть: умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом

З-ОПК-6 знать: классификация и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования

У-ОПК-6 уметь: решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах

В-ОПК-6 владеть навыками: совершенствование организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений

З-ОПК-8 знать: основы управления персоналом и его мотивации основы управления организацией

У-ОПК-8 уметь: контролировать и организовывать процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой координировать взаимодействие и коммуникации между сотрудниками подразделений, а также с представителями внешней среды организации использовать средства коммуникации

В-ОПК-8 владеть навыками: определение критериев для оценки эффективности деятельности работников подразделений, осуществляющих административную, хозяйственную, документационную и организационную поддержку определение норм и процедур управления персоналом подразделений поддержки

**Форма итогового контроля:** Зачёт.